

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA  
KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO  
KANDYDATA NA PRACOWNIKA LASÓW PAŃSTWOWYCH**

**INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ KANDYDATA NA PRACOWNIKA**

**ADRES DO KORESPONDENCJI** podaje się adres, pod który będzie wysyłana korespondencja

**WYKSZTAŁCENIE** podaje się wykształcenie według ostatnio ukończonej szkoły zgodnie z dokumentem potwierdzającym jej ukończenie, a w przypadku pracownika, który posiada wykształcenie w kilku kierunkach, ukończył studia dwustopniowe lub trzystopniowe należy uzupełnić pkt 16-20 oddzielnie dla każdego kierunku wykształcenia i stopnia studiów

**WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE** podaje się nazwy ukończonych kursów/szkoleń/studiów podyplomowych podnoszących poziom kwalifikacji pracownika oraz dających dodatkowe uprawnienia

**ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH** wymienia się nazwy języków zakreślając odpowiedni stopień znajomości

**PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ** wymienia się chronologicznie poszczególne okresy pracy w zakładach pracy