

REGULAMIN

Przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Gniewkowo

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania i rozliczania darowizn pieniężnych przez Nadleśnictwo Gniewkowo jako jednostkę organizacyjną Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z siedzibą w Gniewkowie ul. Dworcowa 10, 88-140 Gniewkowo.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Darowiznie** — należy rozumieć bezpłatne świadczenia pieniężne przekazywane przez Nadleśnictwo Gniewkowo na rzecz Wnioskodawcy w celu wsparcia Przedsięwzięcia, w zakresie objętym celami statutowymi Wnioskodawcy. Darowizna może dotyczyć „Przedsięwzięcia” zrealizowanego (refundacja) lub będącego przed lub w trakcie realizacji (dofinansowanie);
 - b) **Przedsięwzięciu** — należy przez to rozumieć każdą działalność prowadzoną przez lub na rzecz osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych, pozwalającą Wnioskodawcy na realizację jej celów, w tym celów statutowych;
 - c) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie Darowizny ze środków Darczyńcy, wydzielonych na te cele;
 - d) **Wnioskodawcy** — należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2003 nr 96 poz. 873 — z późniejszymi zmianami), osoby prawne, jednostki użyteczności publicznej lub oświatowej oraz osoby fizyczne składające Wniosek o udzielenie Darowizny. Osoby fizyczne mogą składać Wnioski o udzielenie darowizny Wnioskodawcy udzielającego im wsparcia (np. osoby fizyczne zbierające środki na subkontach fundacji, na cele związane z leczeniem, rehabilitacją itp.). W przypadku Przedsięwzięć, których beneficjentami mają być osoby nieposiadające zdolności do czynności prawnych, Wnioskodawcami mogą być jedynie ich przedstawiciele ustawowi.
 - e) **Obdarowanym** — należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który otrzymał Darowiznę od Darczyńcy;

- f) **Darczyńcę** — należy przez to rozumieć Nadleśnictwo Gniewkowo, reprezentowane przez Nadleśniczego;
- g) **Kierownictwie Darczyńcy** — należy przez to rozumieć Nadleśniczego.

§ 2

Cele udzielania darowizn

1. Wnioskodawca może ubiegać się o otrzymanie Darowizny na realizację przedsięwzięć wpisujących się w cele pożytku publicznego określonego w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2003 nr 96 poz. 873 — z późniejszymi zmianami) i będą to między innymi cele wchodzące w zakres:
 - a) pomocy społecznej;
 - b) działalności charytatywnej;
 - c) podtrzymywania tradycji narodowej;
 - d) pielęgnacja polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - e) działalności na rzecz mniejszości narodowych;
 - f) ochrony i promocji zdrowia;
 - g) działania na rzecz osób z niepełnosprawnością;
 - h) nauki, edukacji, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - i) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. Darowizny nie będą przyznawane, w szczególności na wymienione niżej cele:
 - a) wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących jego pracownikami, lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), tj. z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Przedsięwzięcia;
 - b) wydatki związane z promocją działalności Wnioskodawcy;
 - c) pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy tj. kosztów związanych z działalnością wnioskodawcy, a nie realizacją Przedsięwzięcia;
 - d) spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;

- e) inne koszty, wydatki i należności niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia.

§ 3

Tryb przyznawania Darowizny

1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie Darowizny powinienem złożyć prawidłowo wypełniony Wniosek (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu), dostępny w Biurze Darczyńcy oraz na jego stronie internetowej pod adresem <https://gniewkowo.torun.lasy.gov.pl>.
2. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
3. Darczyńca zastrzega sobie możliwość do zwrócenia się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia przez Darczyńcę w przedmiocie Wniosku.
4. Złożenie Wniosku, o którym mowa powyżej, jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. Darczyńca w wyjątkowej sytuacji może przyznać Darowiznę z własnej inicjatywy lub zwolnić Wnioskodawcę z wymogu złożenia Wniosku. W takim przypadku postanowienia stosuje się odpowiednio.
6. W następstwie podjętej decyzji Darczyńcy o przyznaniu Darowizny zawierana jest umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Zgodnie z § 19 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. 1994 nr 134 poz. 692) darowizny finansowe mogą być udzielane przez nadleśnictwa wyłącznie z dodatniego wyniku finansowego, w wysokości nie przekraczającej środków przeznaczonych na cele społecznie użyteczne, w tym świadczenia na rzecz jednostek użyteczności publicznej i oświatowej.
8. Na podstawie ostatecznych decyzji Darczyńcy, dla Wnioskodawców którym przyznano Darowiznę, Darczyńca prześle do podpisu odpowiednio przygotowaną Umowę darowizny lub Porozumienie.
9. Nadleśnictwo nie jest zobowiązane do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano Darowizny, tzn. rozpatrzyło ich wniosek negatywnie. Tym samym ustala się, że w przypadku braku pisemnej decyzji Darczyńcy w terminie do 30 (trzydziestu) dni, od dnia złożenia Wniosku zgodnie z Regulaminem „Wniosek uznaje się za odrzucony”.

10. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę, z którym w danym roku podpisano umowę darowizny, kolejnego (nowego) wniosku o pomoc finansową w danym roku kalendarzowym dotyczącą tego samego celu szczegółowego, wniosek ten pozostaje bez dalszego rozpatrzenia, z zastrzeżeniem § 3 ust.5.

§ 4

Warunki przekazania Darowizny

1. Warunkiem przekazania Darowizny jest zawarcie pisemnej umowy Darowizny (dalej: „Umowa”) pomiędzy Obdarowanym a Darczyńcą.
2. Darowizny udziela się w formie pieniężnej w złotych polskich i przekazuje się ją wyłącznie przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Obdarowanego w Umowie.
3. Darczyńca nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem Darowizny, za wyjątkiem kosztów administracyjnych Darczyńcy.
4. Zmiana celu na jaki została przeznaczona Darowizna możliwa jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Obdarowanego i wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy.
5. Darowiznę przyznaną przez Darczyńcę należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia Darowizny.
6. Korzystając z Darowizny, Obdarowany powinien działać z najwyższą starannością, szczególności przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz dbać o uzyskiwanie wymaganych zezwoleń.
7. Darczyńca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu Darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współżycia społecznego.
8. W przypadku niewykorzystania, w tym częściowego (niepełnego) wykorzystania otrzymanych środków, Obdarowany dokona ich zwrotu na rachunek bankowy Darczyńcy. Od kwoty podlegającej zwrotowi naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin do zwrotu Darowizny określony w wezwaniu do zwrotu Darowizny.

9. Wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie lub Umowie powoduje obowiązek zwrotu Darowizny. Od kwoty podlegającej zwrotowi naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin do zwrotu Darowizny określony w wezwaniu do zwrotu Darowizny.
10. W przypadku braku zwrotu środków w terminach o których mowa w § 4 ust. 8 oraz ust. 9 Darczyńca podejmie niezbędne czynności prawne zmierzające do odzyskania darowanej kwoty.
11. W przypadku wykorzystania Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki Regulaminu lub Umowy, Wnioskodawca może w skuteczny sposób złożyć kolejny wniosek po upływie 5 (pięciu) lat liczonych od dnia zwrotu Darowizny wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, na rachunek bankowy Darczyńcy.

§ 5

Informowanie o otrzymanej Darowiznie

1. Obdarowany może zamieszczać nazwę oraz logo PGL LP i dane Darczyńcy na swojej stronie internetowej, liście darczyńców, w broszurach itp. oraz wszelkich innych materiałach po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Darczyńcy (zastrzeżonej pod rygorem nieważności).
2. Darczyńca informuje o możliwości udostępnienia danych dotyczących spraw związanych z realizacją celów społecznie użytecznych oraz ich publikacją.
3. Darczyńca publikuje informację o przekazanej darowiznie poprzez zamieszczenie wykazu umów zawartych w danym miesiącu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Gniewkowo.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzję podejmuje Darczyńca.
2. Darczyńcy przysługuje możliwość zmiany Regulaminu, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej.

3. Darczyńca zastrzega sobie wyłączne prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego regulaminu.

Załączniki — Integralną częścią niniejszego regulaminu stanowią:

- 1) Wniosek o przyznanie darowizny finansowej — załącznik nr 1
- 2) Umowa darowizny — załącznik nr 2
- 3) Porozumienie – załącznik nr 3