

Zarządzenie nr 32/2022
Nadleśniczego Nadleśnictwa Gniewkowo
z 22 czerwca 2022 roku
zmieniające Zarządzenie 4/2022 z 7 stycznia 2022
w sprawie zasad sprzedaży drewna na rynku detalicznym w 2022 roku.
znak sprawy: ZG. 801.1.2022

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach oraz § 22 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku, w oparciu o zarządzenie nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 września 2021 roku, znak sprawy EM.800.4.2021 i decyzji 42 z 26 maja 2022 Dyrektora Generalnego w sprawie wytycznych kierunkowych wspierających możliwości nabywania przez konsumentów - odbiorców indywidualnych, surowca drzewnego dla celów opałowych, zarządzam co następuje:

§ 1

§ 1 zmienianego zarządzenia otrzymuje brzmienie:

Z dniem 7 stycznia 2022r. wprowadzam do stosowania:

- cennik sprzedaży detalicznej na drewno pozyskane kosztem nadleśnictwa loco las po zrywce i kosztem nabywcy (załącznik nr 1)
- regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Gniewkowo (załącznik nr 2).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



NADLEŚNICZY

mgr inż. Mariusz Heidinger

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 4/2022

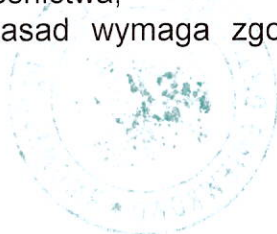
Nadleśniczego Nadleśnictwa Gniewkowo

z 07 stycznia 2022r.

Regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Gniewkowo.

I. Sprzedaż detaliczna drewna

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest w biurze Nadleśnictwa Gniewkowo i kancelariach leśnictw, w ścisłym powiązaniu z „Regulaminem kontroli wewnętrznej” i „Instrukcją obiegu dokumentów nadleśnictwa”.
2. Sprzedaży detalicznej podlegają wszystkie sortymenty jakie zostały ujęte w planie sprzedaży detalicznej na dany rok.
3. Przy sprzedaży drewna z puli detalicznej obowiązują zasady:
 - 3.1 drewno S4 i S2AP z puli detalicznej mogą kupić wyłącznie osoby fizyczne,
 - 3.2 jednorazowa sprzedaż drewna S4, S2AP i S3B nie może być większa niż 10 m³,
 - 3.3 detaliczną sprzedaż drewna użytkowego w pierwszej kolejności prowadzi się na rzecz osób fizycznych, po złożeniu przez nie oświadczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu,
 - 3.3 sprzedaż niewielkich ilości drewna użytkowego firmom jest dopuszczalna tylko w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności sprzedaż surowca rozproszonego, w celu doładowania do pełnego ładunku itp.,
 - 3.4 decyzję o sprzedaży drewna użytkowego, szczególnie wielkowymiarowego, osobom fizycznym, w ilości ponad 10m³, podejmuje nadleśniczy lub jego zastępca, z uwzględnieniem okoliczności opisanych w pp. 3.3, a ich sprzedaż ma miejsce wyłącznie w biurze nadleśnictwa,
 - 3.5 Odstępstwo od powyższych zasad wymaga zgody nadleśniczego lub jego zastępcy.



4. Przy sprzedaży detalicznej ma zastosowanie cennik sprzedaży detalicznej.
5. Sprzedaż drewna odbywa się:
 - w biurze nadleśnictwa w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00,
 - w kancelariach leśnictw w dwa dni robocze: wtorek i czwartek w godzinach od 9.00 do 11.00, w szczególnych okolicznościach również w inne dni robocze, po uprzednim uzgodnieniu z leśniczym,
 - sprzedaż w leśnictwach dotyczy wyłącznie drewna S4 i M2.
6. W siedzibach leśnictw sprzedaż drewna odbywa się w oparciu o posiadane przez leśniczych i podleśniczych upoważnienia.
7. Sprzedaż drewna dla klientów detalicznych prowadzona jest za gotówkę lub w formie bezgotówkowej kartą płatniczą lub przelewem, przed odbiorem surowca drzewnego.
8. Dokumentem sprzedaży drewna w siedzibie nadleśnictwa jest faktura VAT.
9. Sprzedaż drewna w leśnictwach odbywa się na podstawie asygnaty.
10. Wywóz drewna z lasu odbywa się w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00, po uprzednim uzgodnieniu z leśniczym.
11. Zakupione drewno należy odebrać najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zakupu, w przeciwnym wypadku nadleśnictwo nie będzie ponosić odpowiedzialności za ewentualne braki lub deprecjacje drewna. W przypadku nieodebrania drewna w uzgodnionym terminie w okresie od 15 marca do 15 października, nabywca może zostać obciążony kosztami związanymi z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami.
12. Wydanie drewna następuje na podstawie dokumentu zakupu.
13. Każdorazowy wywóz drewna należy potwierdzić: datą, ilością odbieranego drewna, podpisem leśniczego i odbiorcy – na oryginale i kopii dokumentu zakupu.
14. Osoby wydające drewno w terenie są w pełni odpowiedzialne materialnie za całokształt postępowania w tym zakresie.
15. Kontroli sprzedaży detalicznej dokonują inżynierowie nadzoru i straż leśna.
16. Uprawnieni dokonują wrywkowej kontroli drewna przed jego wywozem (kontroli podlega klasyfikacja, sortymentacja, pomiar i numeracja), a w czasie transportu dodatkowo fakt prawidłowego odnotowania wydania drewna z lasu.
17. Osoby, wykonujące usługi z zakresu gospodarki leśnej w nadleśnictwie, mogą nabywać drewno po uprzednim sprawdzeniu przez inżyniera nadzoru drewna przeznaczonego do sprzedaży. Obowiązek zgłoszenia drewna do kontroli należy do właściwego terytorialnie leśniczego.

18. Drewno pobierane przez pracowników nadleśnictwa w ramach deputatu oraz przeznaczone do zakupu przez pracowników, podlega kontroli przez inżyniera nadzoru przed wystawieniem dokumentu zakupu drewna. Obowiązek zgłoszenia drewna do kontroli należy do właściwego terytorialnie leśniczego.
19. Z uwagi na możliwe ograniczenia związane z załadunkiem i transportem drewna S4 i M2, dopuszcza się, za zgodą właściwego terytorialnie leśniczego, pocięcie zakupionego drewna przez nabywcę przed wywozem. W takim przypadku leśniczy jest zobowiązany wpisać na dokumencie sprzedaży klauzulę następującej treści:

„Wyrażam zgodę na pocięcie drewna przed załadunkiem”

„data: podpis wydającego”

20. Dopuszcza się, na wniosek leśniczego, obniżkę ceny do 40% dla drewna S4, które nie spełnia normy jakościowej (nadmierna zgnilizna). Decyzję o obniżeniu ceny na określoną partię drewna podejmuje nadleśniczy, po opinii inżyniera nadzoru.

II. Postanowienia ogólne

1. Dla sprzedaży w leśnictwach, ustalam wysokość pogotowia kasowego w kwocie 5 000zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), do rozliczenia się ze sprzedaży.
2. Osoba upoważniona do sprzedaży w leśnictwach, przekazuje w ciągu 5 dni do nadleśnictwa drugą kopię wystawionych asygnat i raport dobowy. Na podstawie transferu dokumentów będą drukowane zbiorcze zestawienia w dniu sprzedaży, jako podstawa do rozchodu drewna. Dokumenty sprzedaży z ostatniego tygodnia danego miesiąca, należy przekazać do nadleśnictwa najpóźniej w ostatnim dniu roboczym miesiąca, którego dotyczyła sprzedaż.
3. Zestawienie sprzedaży (na podstawie paragonów i dołączonego „Raportu fiskalnego dobowego”) będzie podstawą do przyjęcia gotówki ze sprzedaży w leśnictwie. Potwierdzeniem przekazania gotówki będzie dowód wpłaty „KP” wystawiony przez pracownika obsługującego kasę w nadleśnictwie.

III Klauzula informacyjna dla klientów detalicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Gniewkowo przetwarza Pana/Pani/Państwa dane osobowe, a także o przysługujących i prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Gniewkowo, ul. Dworcowa 10, 88-140 Gniewkowo, tel/fax 52 3510 259, e-mail gniewkowo@torun.lasy.gov.pl

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej.

[Cel] Przetwarzanie danych osobowych odbywa w celu zawarcia i realizacji umowy sprzedaży drewna (transakcja kupna-sprzedaży).

[Okres przechowywania] zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa osoby, której dane dotyczą] Posiada/ją Pani/Pan/Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Konsekwencją niepodania wymaganych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy i jej realizacji (transakcji kupna-sprzedaży drewna).

Sprzeciw dotyczący przetwarzania danych należy kierować na adres e-mailowy gniewkowo@torun.lasy.gov.pl

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan/Państwo prawo do wniesienia skargi do PUODO na Administratora Danych Osobowych- Nadleśnictwo Gniewkowo w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli Nadleśnictwo Gniewkowo przetwarza Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pan/Pana/Państwa praw.

Nadleśnictwo Gniewkowo

ul. Dworcowa 10

88-140 Gniewkowo

Oświadczenie

Oświadczam, że zakupione przeze mnie drewno użytkowe, zostanie wykorzystane na potrzeby związane z budową lub remontem mojej nieruchomości.

data.....

.....
imię i nazwisko kupującego
(czytelnie)

.....
podpis kupującego

4